



UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen	MT-UH-01-Lamp 07
No. Revisi	00
Tgl. Berlaku	13 Juli 2023
Halaman	1 dari 1

SASARAN MUTU

NO	PROSES/ SASARAN MUTU	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN /STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
Umum (Semua Unit Kerja dalam Lingkungan Universitas Hasanuddin)									
01	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan pada seluruh jenjang untuk menjamin ketepatan waktu penyelesaian studi mahasiswa.	Angka Efisiensi Edukasi (AEE PT)	85,15% (D4=100%; S1=100%; S2=80%; S3=60,61%)	1. Dashboard progres studi terintegrasi NEOSIA 2. Early Warning System (EWS) mahasiswa berisiko 3. Klinik akademik & remedial 4. Monitoring intensif pembimbingan tesis/disertasi 5. SOP percepatan ujian akhir	WR I: Direktorat Pendidikan	- NEOSIA - PD-DIKTI	Triwulan	Semester	$AEE D4 = \frac{\% Realisasi}{100\%}$ $AEE S1 = \frac{\% Realisasi}{100\%}$ $AEE S2 = \frac{\% Realisasi}{80\%}$ $AEE S3 = \frac{\% Realisasi}{60,61\%}$ $AEE PT = \frac{\% AEE (D4+S1+S2+S3)}{4}$
02	Meningkatkan proporsi mahasiswa pascasarjana guna memperkuat kapasitas riset dan reputasi akademik universitas.	Persentase mahasiswa pascasarjana terhadap total mahasiswa (S2 & S3)	30% (S2=20%; S3=10%)	1. Roadshow promosi S2/S3 2. Skema fast-track S1-S2 3. Joint supervision & double degree 4. Beasiswa unggulan 5. Optimalisasi PMB pascasarjana	WR I: - Direktorat Pendidikan - Direktorat Kemahasiswaan	- NEOSIA - PD-DIKTI	Triwulan	Semester	$\% S2 = \frac{Total\ Mahasiswa\ Aktif}{Jumlah\ Mahasiswa\ S2\ Aktif} \times 100\%$ $\% S3 = \frac{Total\ Mahasiswa\ Aktif}{Jumlah\ Mahasiswa\ S3\ Aktif} \times 100\%$
03	Mewujudkan internasionalisasi pendidikan melalui peningkatan jumlah mahasiswa internasional yang terdaftar aktif.	Persentase mahasiswa internasional	2%	1. Pembukaan kelas internasional 2. Promosi global (ASEAN & mitra) 3. Kerja sama admission internasional 4. Penguatan International Office 5. Layanan visa & asramasebagian atau semua konsekuensi risiko tertentu.	WR I: Direktorat Pendidikan KUI	NEOSIA, QS-WUR	Triwulan	Semester	$\text{Persentase Mahasiswa Internasional} = \frac{Total\ Mahasiswa\ Aktif}{Jumlah\ Mahasiswa\ Internasional\ Aktif} \times 100\%$



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

2 dari 1

04	Meningkatkan relevansi lulusan S1 terhadap kebutuhan dunia kerja dan kewirausahaan.	Persentase lulusan pendidikan tinggi akademik dan vokasi yang langsung bekerja/melanjutkan jenjang pendidikan berikutnya/berwirausaha dalam jangka waktu 1 tahun setelah kelulusan	80%	<ol style="list-style-type: none"> Penguatan Career Development Center Tracer study sistematis Job fair & campus hiring Kurikulum berbasis OBE & industri Inkubasi kewirausahaan 	WR III: Direktorat Alumni	Laporan Tracer Alumni	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah lulusan S1 bekerja, melanjutkan studi, berwirausaha dalam waktu < 1 tahun}}{\text{Total lulusan S1 tracer study}} \times 100\%$
05	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan dan prestasi di luar program studi.	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 berkegiatan /meraih prestasi di luar program studi	50% (S1/D4)	<ol style="list-style-type: none"> Implementasi MBKM Pendanaan kompetisi Pembinaan lomba nasional/internasional Konversi SKS kegiatan Monitoring SIM kemahasiswaan 	WR I: - Direktorat Kemahasiswaan - Direktorat TRANSDIVA - Kasubdit Pembelajaran Mandiri	PD Dikti Sipakamase	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah S1,D4 mengikuti kegiatan atau memperoleh prestasi luar prodi}}{\text{Total mahasiswa aktif S1,D4}} \times 100\%$
06	Mengoptimalkan kerja sama strategis dengan start-up, industri, dan lembaga sehingga menghasilkan luaran terukur dan berdampak.	Persentase luaran hasil kerjasama antara unit dengan start-up /industri/ Lembaga	80%	<ol style="list-style-type: none"> Kontrak berbasis output (KPI) Evaluasi MoA/MoU Penugasan PIC kerja sama Matching fund industri Mengupdate Database luaran kerja sama 	WR IV: Direktorat Inovasi PMC Direktorat Kemitraan STP LPPM	Lapkerma, Web TRG, Scopus	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah kerja sama yang menghasilkan luaran nyata}}{\text{Total kerjasama aktif}} \times 100\%$
07	Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah bereputasi internasional	Publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS) (Persentase Top Tier & Q1)	2.388 artikel; Top Tier 9%; Q1 27,92%	<ol style="list-style-type: none"> Insentif publikasi Klinik artikel & proofreading Target publikasi per fakultas Kolaborasi internasional Monitoring author ID Scopus/WoS 	WR IV: PMC LPPM	SCIVAL	Triwulan	Semester	Total artikel ilmiah yang terindeks pada database internasional $\frac{\text{Jumlah artikel Top Tier}}{\text{Total artikel internasional}} \times 100\%$ $\frac{\text{Jumlah artikel Q1}}{\text{Total artikel internasional}} \times 100\%$
08	Meningkatkan proporsi penelitian yang berkolaborasi dengan mitra internasional.	Persentase penelitian kolaboratif internasional	24,20%	<ol style="list-style-type: none"> Joint research scheme Seed funding kolaborasi Matching fund International grant proposal clinic 	WR IV: - Direktorat Inovasi - PMC - Direktorat Kemitraan - LPPM	SCIVAL	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah penelitian mitra internasional}}{\text{Total penelitian universitas}} \times 100\%$



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

3 dari 1

09	Meningkatkan kontribusi unit dalam pencapaian SDGs prioritas universitas.	Persentase keterlibatan unit dalam SDG 1,4,17 + 2 SDGs unggulan	80%	1. Integrasi SDGs dalam RPS 2. Tagging penelitian berbasis SDGs 3. Pelaporan berbasis SDGs 4. Kegiatan pengabdian berbasis SDGs	LPPM (SDGs Center) Direktorat Reputasi	SDGs Center, Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah kegiatan SDGs 1,4,17+2 Unggulan}}{\text{Total program SDG's Unit}} \times 100\%$
10	Meningkatkan reputasi akademik internasional melalui pencapaian peringkat QS WUR by Subject.	Peringkat QS WUR by Subject	801–850	1. Pemetaan indikator QS 2. Penguatan publikasi & sitasi 3. Employer & academic survey 4. Branding akademik global	SEKUN: - Direktorat Reputasi - KUI	QS WUR	Per Tahun	Per Tahun	Peringkat QS WUR by Subject
11	Meningkatkan kemandirian dan keberlanjutan finansial melalui peningkatan pendapatan non-UKT.	Persentase pendapatan non-pendidikan/UKT terhadap total pendapatan	25%	1. Pengembangan unit usaha 2. Konsultasi & training center 3. Kerja sama riset industri 4. Monetisasi paten	WR II dan WR IV: - Direktorat Perencanaan - Direktorat Keuangan - Direktorat Logistik - Direktorat PUPA	Laporan Keuangan	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Total pendapatan non-UKT}}{\text{Total pendapatan universitas}} \times 100\%$
12	Meningkatkan diversifikasi sumber pendapatan universitas.	Persentase kontribusi DIPA/APBN, industri, dana abadi	DIPA/APBN 4,13%; Industri 9%; Dana Abadi 4%	1. Akselerasi grant nasional/internasional 2. Industrial project 3. Penguatan endowment fund 4. CSR partnership	WR II dan WR III: - Direktorat Keuangan - Direktorat Alumni	Laporan Keuangan	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Total dana DIPA/APBN}}{\text{Total pendapatan universitas}} \times 100\%$ $\frac{\text{Total pendapatan kerjasama industri}}{\text{Total pendapatan universitas}} \times 100\%$ $\frac{\text{Total hasil pemanfaatan Dana Abadi}}{\text{Total pendapatan universitas}} \times 100\%$
13	Mengalokasikan anggaran secara strategis untuk penguatan riset, peningkatan kompetensi dosen, dan pembaruan laboratorium.	Proporsi anggaran riset, upskilling, laboratorium	Riset 10,11%; Upskilling 9,50%; Lab 5%	1. RKAT berbasis prioritas 2. Monitoring serapan 3. Evaluasi efisiensi belanja 4. Audit internal	WR II: Direktorat Keuangan - Direktorat Perencanaan	Laporan Keuangan	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Total anggaran riset}}{\text{Total anggaran universitas}} \times 100\%$ $\frac{\text{Total anggaran upskilling}}{\text{Total anggaran universitas}} \times 100\%$ $\frac{\text{Total anggaran lab}}{\text{Total anggaran universitas}} \times 100\%$
14	Meningkatkan jumlah dosen yang memperoleh rekognisi internasional.	Persentase dosen PT yang mendapatkan rekognisi internasional	62,62%	1. Fasilitas keynote speaker 2. Editorial board 3. Visiting scholar / profesor 4. Award internasional 5. Dukungan membership asosiasi global	WR III: - Direktorat SDM	Laporan SDM Sister	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah Dosen rekognisi internasional}}{\text{Total Dosen Tetap}} \times 100\%$



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.





UNIVERSITAS HASANUDDIN

**MANUAL
SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI**

SASARAN MUTU

No. Dokumen	MT-UH-01-Lamp 07
No. Revisi	00
Tgl. Berlaku	13 Juli 2023
Halaman	4 dari 1

15	Meningkatkan kualifikasi akademik dosen hingga jenjang doktoral.	Persentase dosen berkualifikasi S3	57,62%	1. Beasiswa studi lanjut 2. Skema izin belajar 3. Monitoring progres studi 4. Rekrutmen doktor baru	WR III: - Direktorat SDM	Sister PD-Dikti	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah Dosen berkualifikasi S3}}{\text{Total Dosen Tetap}} \times 100\%$
16	Meningkatkan keterlibatan SDM dalam penyusunan kebijakan nasional/daerah/industri.	Persentase SDM terlibat kebijakan nasional/daerah/industri	25%	1. Penugasan pakar 2. Policy brief 3. Forum konsultasi publik 4. Dokumentasi kontribusi	WR III: - Direktorat SDM	Laporan SDM, Aplikasi e-Kinerja	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah SDM yg terlibat dalam penyusunan}}{\text{Total SDM Universitas}} \times 100\%$
17	Mewujudkan tata kelola berintegritas melalui pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM.	Pembangunan Zona Integritas - WBK/WBBM (Poin)	90	1. Implementasi 2. 6 area perubahan 3. Audit internal ZI 4. Survei kepuasan 5. Manajemen risiko	SEKUN: - Biro HKL SPI	Inspirasi Dikti. MenPan-RB	Triwulan	Semester	Total Skor komponen pengungkit + Total skor komponen hasil
18	Menjamin lingkungan kampus yang aman melalui pencegahan dan penanganan anti kekerasan, anti narkoba, dan anti korupsi.	Jumlah laporan pelanggaran integritas	0	1. Sosialisasi regulasi 2. Pembentukan satgas 3. Sistem pelaporan online 4. Tindak lanjut kasus	WR III: - SPI - Satgas PPK	Laporan PPK	Triwulan	Semester	Total laporan yang diterima terkait kekerasan, nar koba, dan korupsi dalam 1 tahun = 0 (Zero Complain)
19	Meningkatkan employer reputation melalui partisipasi peer reviewers dalam survei internasional.	Persentase employer peer reviewers QS	20%	1. Database employer 2. Kampanye partisipasi survey QS 3. Alumni engagement	WR III: - Direktorat Hubungan Alumni	QS WUR	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah employer berpartisipasi dim survey QS}}{\text{Total target employer peer reviewer universitas}} \times 100\%$
20	Meningkatkan keterlibatan dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, dan dunia kerja guna memperkuat relevansi pembelajaran.	Persentase dosen tetap berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	25%	1. Rekrutmen dosen praktisi 2) Skema dosen industri (NIDK/NIDP) 2. Kontrak pengajaran berbasis proyek 3. Team teaching dengan dosen tetap 4. Evaluasi kinerja dosen praktisi	WR III: - Direktorat SDM	Sister Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah dosen tetap latar belakang praktisi/industri}}{\text{Total dosen tetap}} \times 100\%$
21	Meningkatkan jumlah program studi yang memperoleh akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.	Persentase program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.	42%	1. Pendampingan akreditasi internasional (ASIIN, AUN-QA, dll.) 2. Benchmarking 3. Gap analysis dokumen	WR I LPMP	PD-Dikti	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah prodi memiliki Akreditasi sertifikasi Internasional}}{\text{Total prodi aktif}} \times 100\%$



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E





UNIVERSITAS HASANUDDIN

**MANUAL
SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI**

No. Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

5 dari 1

				4. Pendanaan sertifikasi 5. Simulasi asesmen					
22	Meningkatkan persentase program studi dengan akreditasi A/Unggul pada tingkat nasional.	Persentase program studi yang terakreditasi A/unggul terhadap total prodi	62%	1. linik borang 2. Audit Mutu Internal (AMI) 3. Simulasi asesmen lapangan 4. Pendampingan LED & LKPS	WR I LPMPP	PD-Dikti	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah prodi Akreditasi A/Unggul}}{\text{Total prodi terakreditasi}} \times 100\%$
23	Meningkatkan kepuasan sivitas akademika terhadap tata kelola unit yang transparan dan akuntabel.	Persentase kepuasan sivitas akademika terhadap tata kelola unit.	90%	1. Survei kepuasan online 2. Forum dialog pimpinan–sivitas 3. Perbaikan SOP layanan 4. Transparansi kinerja unit	Direktorat Perencanaan (ISO)	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	% CSI
24	Meningkatkan tingkat kepuasan mitra, pelanggan, dan pengguna layanan terhadap kualitas layanan universitas.	Tingkat kepuasan mitra/pelanggan/konsumen	90%	1. Survei mitra 2. Sistem keluhan & tindak lanjut 3. Service improvement plan 4. layanan	Direktorat Perencanaan (ISO)	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	% CSI
25	Menjamin pengelolaan website dan media sosial universitas yang berkualitas, bilingual, dan terbaru secara berkala.	Website dan Media Sosial yang berkualitas bilingual dan terupdate	100%	1. Tim pengelola konten 2. Kalender konten 3. Audit konten berkala 4. Standar bilingual 5. SEO & branding digital	DSITD	Website Unit Kerja Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah web bilingual update}}{\text{Total web unit}} \times 100\%$
26	Meningkatkan jumlah dosen asing yang berkontribusi dalam kegiatan akademik dan riset.	Jumlah dosen Asing	1000 orang	1. Skema visiting professor 2. Joint teaching 3. Kolaborasi riset 4. Adjunct foreign lecturer 5. Digital lecture series	WR III KUI	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total dosen asing yang berkontribusi dalam kegiatan akademik dan riset.
27	Meningkatkan jumlah program studi yang menyelenggarakan program double/joint degree dengan mitra luar negeri.	Jumlah Prodi yang menjalankan double/joint degree	30 prodi (10 aktif prioritas)	1. Perjanjian akademik 2. Sinkronisasi kurikulum 3. Promosi bersama 4. Mobilitas mahasiswa & dosen	WR I: - Direktorat Pendidikan	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total program studi yang menyelenggarakan program double/joint degree dengan mitra luar negeri.



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

6 dari 1

28	Meningkatkan jumlah riset konsorsium yang melibatkan multi institusi nasional maupun internasional.	Jumlah Riset Konsorsium	34 riset	1. Skema pendanaan konsorsium 2. Koordinasi LPPM 3. Matching fund 4. Joint proposal nasional/internasional	WR IV: - LPPM	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total riset konsorsium yang melibatkan multi institusi nasional maupun internasional.
29	Meningkatkan jumlah Adjunct Professor dari institusi bereputasi.	Jumlah Adjunct Professor	34 orang	1. Rekrutmen dari institusi bereputasi 2. SK penugasan 3. Integrasi pengajaran & riset 4. Evaluasi kontribusi	WR III KUI	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total Adjunct Professor dari institusi bereputasi.
30	Meningkatkan jumlah proposal hilirisasi inovasi sosial dan komersialisasi hasil riset.	Jumlah proposal inovasi sosial dan hilirisasi komersialisasi	120 judul	1. Inkubasi inovasi 2. Klinik proposal hilirisasi 3. Pitching industri 4. Business matching Pendampingan legal & HKI	WR IV: - Direktorat Inovasi - STP - LPPM	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total proposal hilirisasi inovasi sosial dan komersialisasi hasil riset.
31	Meningkatkan perolehan HaKI di luar paten sebagai bentuk perlindungan kekayaan intelektual.	Jumlah produk HaKI non-paten	900 produk	1. Klinik HaKI 2. Pendampingan pendaftaran 3. Sosialisasi KI 4. Insentif pendaftaran	WR IV: - Direktorat Inovasi	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total produk HaKI non-paten terdaftar dan diakui secara resmi.
32	Meningkatkan jumlah paten yang terdaftar dan diakui secara resmi.	Jumlah paten terdaftar resmi	75 paten	1. Pendanaan paten 2. Asistensi legal drafting 3. Kerja sama konsultan KI 4. Insentif granted patent	WR IV: - Direktorat Inovasi	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total paten terdaftar dan diakui secara resmi
33	Meningkatkan jumlah produk start-up berbasis inovasi sivitas akademika.	Jumlah produk start-up	34 produk	1. Inkubator bisnis 2. Mentoring bisnis 3. Seed funding 4. Demo day 5. Akses investor	WR IV: - Direktorat Inovasi - STP	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total produk start-up berbasis inovasi sivitas akademika.
34	Menjamin implementasi Program UIGM secara menyeluruh pada seluruh unit.	Persentase Implementasi Program UIGM	100%	1. Sosialisasi program 2. Integrasi dalam RKAT 3. Pelaporan capaian 4. Evaluasi indikator UIGM	SEKUN: - Direktorat Reputasi	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	$\frac{\text{Jumlah unit implementasi UIGM}}{\text{Total unit wajib implementasi UIGM}} \times 100\%$



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

7 dari 1

35	Meningkatkan jumlah dosen yang mempresentasikan hasil riset pada konferensi internasional di luar institusi sendiri.	Jumlah dosen yang mempresentasikan hasil riset di konferensi internasional (Host selain UNHAS).	400 orang	1. Bantuan biaya konferensi 2. Insentif presentasi 3. Target per fakultas 4. Seleksi kualitas konferensi	WR I dan WR III: - Direktorat SDM	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total dosen presenatasi hasil riset pada konferensi internasional di luar institusi sendiri.
36	Meningkatkan jumlah visiting lecturer/professor dari luar negeri baik secara daring maupun luring.	Jumlah visiting lecturer/Profesor dari luar negeri (daring/luring)	800 orang	1. Program kuliah tamu 2. MoA akademik 3. Webinar series global 4. Short course internasional	WR I dan WR III: - Direktorat SDM - KUI	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total visiting lecturer/professor
37	Meningkatkan jumlah sitasi dosen per fakultas guna memperkuat dampak akademik internasional.	Sitasi dosen per fakultas (Scopus/WoS)	6000 sitasi	1. Strategi publikasi Q1/Q2 2. Kolaborasi global 3. Workshop sitasi & indexing 4. Monitoring author ID	LPPM dan PMC	Scival Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total jumlah sitasi Scopus/WoS
38	Meningkatkan jumlah kolega dekat/potensial peer reviewer untuk memperkuat reputasi akademik internasional.	Jumlah kolega dekat/potensial peer reviewer for academic reputation	500 kolega	1. Database reviewer global 2. Engagement konferensi 3. Academic networking 4. Alumni luar negeri	SEKUN: - Direktorat Reputasi - KUI	QS-WUR Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total kolega potensial peer reviewer
39	Meningkatkan jumlah publikasi bersama mitra luar negeri.	Jumlah join publication dengan mitra Luar Negeri.	450 publikasi	1. Joint publication scheme 2. Visiting research 3. Matching fund 4. Writing camp internasional	LPPM dan PMC	Scival, Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total publikasi kolaboratif bersama mitra luar negeri.
40	Meningkatkan jumlah mahasiswa inbound dari perguruan tinggi luar negeri.	Jumlah inbound students dari PT Luar Negeri ke Unhas.	350 orang	1. Exchange program 2. Promosi internasional 3. Beasiswa inbound 4. International class	WR I: - Direktorat Pendidikan (Kasubdit Pembelajaran Mandiri)	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total Mahasiswa luar negeri yang mengikuti program di Universitas Hasanuddin
41	Meningkatkan jumlah mahasiswa outbound ke perguruan tinggi luar negeri.	Jumlah outbound students dari Unhas ke PT Luar Negeri.	800 orang	1. Beasiswa mobilitas 2. MoU exchange 3. Kredit transfer 4. Short mobility program	WR I: - Direktorat Pendidikan (Kasubdit Pembelajaran Mandiri)	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total mahasiswa outbound yang mengikuti program outbound ke luar negeri



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

8 dari 1

42	Meningkatkan jumlah penyelenggaraan konferensi internasional bersama mitra luar negeri setiap tahun.	Jumlah join international conference per tahun.	40 konferensi	1. Co-host conference 2. Publikasi proceeding terindeks 3. Sponsorship industri	WR I	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Jumlah Konferensi Internasional= \sum Seluruh konferensi yang memenuhi kriteria dalam 1 tahun
43	Meningkatkan jumlah mahasiswa dengan kemampuan bahasa Inggris yang memadai (TOEFL \geq 500).	Jumlah mahasiswa dengan nilai TOEFL \geq 500	5000 orang	1. TOEFL preparation 2. Tes berkala 3. Subsidi tes 4. English camp	WR I: - Direktorat Pendidikan	Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Jumlah Mahasiswa TOEFL > 500= \sum Mahasiswa aktif dengan skor TOEFL \geq 501 yang valid
44	Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS).	Perolehan Medali Pimnas (emas=50, silver=25, perunggu=10)	1100 poin (emas=50; silver=25; perunggu=10)	1. Pembinaan PKM 2. Seleksi internal berjenjang 3. Klinik proposal PKM 4. Pendampingan intensif 5. Insentif juara	WR I: - Direktorat Kemahasiswaan	Simkatmawa Aplikasi e-kinerja	Triwulan	Semester	Total Poin=(JumlahEmas \times 50)+(JumlahSilver \times 25) +(JumlahPerunggu \times 10)



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRiE





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen	MT-UH-01-Lamp 07
No. Revisi	00
Tgl. Berlaku	13 Juli 2023
Halaman	9 dari 1

SASARAN MUTU

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
ISO 27001 Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)									
1	Keamanan Fisik Ruang Server	Persentase akses ke ruang server hanya diakses oleh staf yang berwenang (admin server dan operator data center), dengan kontrol akses berbasis kartu identitas, biometrik, atau kode akses.	100% diakses oleh Pihak yang berwenang	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pemeriksaan log akses ruang server setiap 6 bulan untuk mendeteksi anomali Pemantauan Real-Time dengan menggunakan Gunakan CCTV yang terhubung ke pusat kontrol untuk memastikan pengawasan terus-menerus 	<ul style="list-style-type: none"> Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni, dan Sistem Informasi Direktur DSITD Kasubdit Kasie 	Log akses ruang server	Dua kali setahun	Juni dan Desember	Jumlah akses staf yang berwenang dibagi jumlah total akses dikali 100%
	Keamanan Fisik Ruang Server	Peralatan keamanan fisik (CCTV, alarm kebakaran, sistem pengunci otomatis, pengukur suhu/kelembaban) berfungsi dengan baik melalui inspeksi rutin.	Minimal 95% Peralatan keamanan fisik berfungsi	Melakukan inspeksi bulanan untuk memastikan perangkat keamanan (CCTV, alarm, kunci otomatis) berfungsi baik.	<ul style="list-style-type: none"> Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni, dan Sistem Informasi Direktur DSITD Kasubdit Kasie 	Checklist inspeksi bulanan fungsi dan perawatan perangkat keamanan	Dua kali setahun	Juni dan Desember	Jumlah perangkat yang berfungsi dibagi total peralatan keamanan dikali 100%
2	Pemeliharaan Rutin untuk Kinerja dan Stabilitas Server	Persentase Server mendapatkan pemeliharaan rutin terlaksana sesuai jadwal	100% server mendapatkan pemeliharaan sesuai jadwal	Melakukan pemeliharaan rutin server dengan memantau : <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan disk Penggunaan RAM Koneksi jaringan Zona waktu Log 	<ul style="list-style-type: none"> Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni, dan Sistem Informasi Direktur DSITD Kasubdit Kasie 	Checklist bulanan pemeliharaan server	Dua kali setahun	Juni dan Desember	Jumlah total server yang rutin dipelihara dibagi total server dikali 100%
		Persentase backup data harian virtual machine (VM) yang aktif	100% terback up	Sistem backup otomatis	<ul style="list-style-type: none"> Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni, dan Sistem Informasi Direktur DSITD Kasubdit TIK Kasie 	Checklist bulanan backup server	Dua kali setahun	Juni dan Desember	Jumlah VM aktif yang di backup dibagi jumlah total VM aktif dikali 100%
		Jumlah Ruang Server termonitoring sesuai jadwal	100% Ruang Server termonitor	Melakukan monitoring : <ul style="list-style-type: none"> Indikator server Indikator UPS Suhu ruang server Kelembaban ruang server 	<ul style="list-style-type: none"> Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni, dan Sistem Informasi Direktur DSITD 	Checklist bulanan monitoring ruang server	Dua kali setahun	Juni dan Desember	Jumlah ruang server yang masuk dalam Scope Penerapan ISO 27001 dibagi total ruang server dikali



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.





UNIVERSITAS HASANUDDIN

**MANUAL
SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI**

No. Dokumen	MT-UH-01-Lamp 07
No. Revisi	00
Tgl. Berlaku	13 Juli 2023
Halaman	10 dari 1

SASARAN MUTU

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	- PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
				- kebersihan Ruang server	- Kasubdit - Kasie				100%
		Persentase backup yang berhasil direstore saat uji recovery	100% berhasil di restore	Test restore setiap 3 bulan	- Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni, dan Sistem Informasi - Direktur DSITD - Kasubdit - Kasie	Setiap uji restore	Pertriwulan	Juni dan Desember	Jumlah sampel backup yang berhasil direstore dibagi jumlah total sampel backup dikali 100%
3	Manajemen Insiden Keamanan Informasi	Persentase insiden keamanan informasi yang ditangani sesuai prosedur dan waktu respons yang ditetapkan (SLA Incident Response).	100% insiden keamanan informasi ditangani sesuai SLA	- Membentuk prosedur Insiden Response Management. - Melakukan pencatatan insiden melalui log insiden keamanan. - Melakukan analisis penyebab insiden (root cause analysis). - Melakukan tindakan mitigasi dan perbaikan sistem. - Melakukan evaluasi insiden secara berkala.	- Wakil Rektor Bidang SDM, Alumni, dan Sistem Informasi - Direktur DSITD - Kasubdit - Kasie - Tim CSIRT Unhas	- Log keamanan sistem - Laporan insiden keamanan informasi	Bulanan	Juni dan Desember	Jumlah insiden yang ditangani sesuai SLA dibagi total insiden yang terjadi dikali 100%



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No.
Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

11 dari 1

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
ISO 37001 Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP)									
1	Sosialisasi Kebijakan, Pedoman SMAP, Pengendalian Gratifikasi, dan Whistle Blowing System (Pelaporan)	Sosialisasi dilaksanakan di lingkungan Unhas Rektorat dan Fakultas Ilmu Bahasa dan diikuti oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan	Minimal 80% Pegawai dilingkup Reektorat dan Fakultas Ilmu Budaya mengikuti Sosialisasi	1. Membuat Jadwal Sosialisasi secara berkala 2. Melaksanakan sosialisasi Evaluasi hasil sosialisasi	1. Ketua SPI. 2. Sekretaris SPI	Unit Kerja	Setiap Tahun	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah peserta yang telah mengikuti sosialisasi
2	Penandatanganan Pakta Integritas bagi Pejabat Unhas	Persentase Pejabat Struktural yang menandatangani pakta integritas	Minimal 80% pejabat yang menandatangani pakta integritas	Mendata pejabat struktural yang telah menandatangani Pakta Integritas	1. Ketua SPI. 2. Direktur SDM	Data Pejabat Unhas	Setiap Tahun	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Persentase Pejabat Struktural yang menandatangani pakta integritas
3	Penandatanganan Pakta Integritas bagi ASN dalam Lingkup Unhas	Persentase ASN yang menandatangani pakta integritas	Minimal 80% ASN yang menandatangani pakta integritas	Mendata ASN yang telah menandatangani Pakta Integritas	1. Ketua SPI. 2. Direktur SDM	Data ASN Unhas	Setiap Tahun	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Persentase ASN yang menandatangani pakta integritas
4	Penandatanganan Pakta Integritas bagi Vendor yang terdaftar pada Daftar Rekanan Unhas	Persentase Vendor yang menandatangani pakta integritas	Minimal 80% Vendor yang menandatangani pakta integritas	Mendata Jumlah Vendor yang terdaftar pada Daftar Rekanan Unhas	1. Ketua SPI. 2. Direktur SDM 3. Direktur Logistik	Data Vendor yang terdaftar di Daftar Rekanan Unhas	Setiap Tahun	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Persentase Vendor yang menandatangani pakta integritas
5	Rapat Dewan Pengarah	Jumlah Rapat FKAP dengan Dewan Pengarah	Dilaksanakan maksimal 2x setahun	1. Membuat Jadwal Rapat Koordinasi FKAP secara berkala 2. Melaksanakan Rapat Koordinasi FKAP 3. Melakukan evaluasi hasil sosialisasi	1. Ketua Dewan Pengarah SMAP	Undangan, Absensi dan Risalah Rapat Koordinasi	Setiap Tahun	Akhir Tahun (Bulan Desember)	Jumlah Rapat FKAP dengan Dewan Pengarah



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRé





UNIVERSITAS HASANUDDIN

MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI

No. Dokumen	MT-UH-01-Lamp 07
No. Revisi	00
Tgl. Berlaku	13 Juli 2023
Halaman	12 dari 1

SASARAN MUTU

NO	PROSES	PARAMETER	TARGET	STRATEGI	PENANGGUNG JAWAB	PENGAMBILAN DATA	FREKUENSI PENGUKURAN SASARAN MUTU	WAKTU PELAPORAN	METODE PERHITUNGAN
ISO 45001 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)									
1.	Bulan Nasional K3	Jumlah Kegiatan Bulan Nasional K3 yang dilaksanakan	Dilakukan Januari s.d Februari	1. Koordinasi dengan Duta K3 2. Koordinasi dengan Direktorat SDM 3. Koordinasi dengan Disnakertrans Provinsi 4. Koordinasi dengan Dinkes Provinsi Koordinasi dengan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Data Laporan kegiatan Bulan Nasional K3	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Bulan Nasional K3 dibagi "target" dikali 100%
2.	Inspeksi K3 Rutin	Jumlah Kegiatan Inspeksi Rutin K3 yang dilaksanakan	Setiap Bulan	1. Koordinasi dengan Duta K3 Koordinasi dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Data laporan rutin Duta K3 setiap bulan	Setiap bulan	setiap akhir bulan	Jumlah kegiatan inspeksi dibagi "target" dikali 100%
3.	Benchmarking Duta K3	Jumlah Kegiatan Benchmarking Duta K3 dilaksanakan	Dilakukan di Bulan Mei	1. Koordinasi dengan Duta K3 Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan data dari lembaga lain yang telah berhasil dalam implementasi K3 untuk membandingkan praktik dan hasil.	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Benchmarking dibagi "target" dikali 100%
4.	Edukasi K3	Jumlah Dosen, Pegawai, dan Mahasiswa yang di Edukasi K3	Disesuaikan	1. Koordinasi dengan KTU setiap Fakultas/Sekolah 2. Koordinasi dengan Pimpinan Unit Kerja Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan Kegiatan Edukasi K3	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah Dosen, Pegawai, dan Mahasiswa Edukasi K3 dibagi "target" dikali 100%
5.	Peningkatan Kompetensi Personil Duta K3	Jumlah Duta K3 yang mengikuti Sertifikasi Kompetensi	Disesuaikan	1. Koordinasi dengan Duta K3 Koordinasi dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan yang mengikuti Pelatihan Peningkatan Personil Duta K3	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah Duta K3 yang mengikuti sertifikasi kompetensi K3 dibagi "target" dikali 100%



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR





UNIVERSITAS HASANUDDIN

**MANUAL
SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI**

No. Dokumen

MT-UH-01-Lamp 07

SASARAN MUTU

No. Revisi

00

Tgl. Berlaku

13 Juli 2023

Halaman

13 dari 1


6.	Pemantauan Lingkungan Kerja	Jumlah Fakultas/Sekolah/Unit Kerja yang mau di lakukan pengukuran	Dilakukan Bulan Juni	1. Koordinasi dengan KTU setiap Fakultas/Sekolah 2. Koordinasi dengan Pimpinan Unit Kerja Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan Pemantauan Lingkungan Kerja	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Pemantauan Lingkungan Kerja dibagi "target" dikali 100%
7.	Simulasi Kondisi Darurat	Jumlah Kegiatan Simulasi Kondisi Darurat yang dilaksanakan	Disesuaikan	1. Koordinasikan dengan Rektor 2. Koordinasi dengan Pimpinan Unit Kerja Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan Simulasi Kondisi Darurat	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Simulasi Kondisi Darurat dibagi "target" dikali 100%
8.	Penanganan Kegawatdaruratan	Jumlah Kegiatan Penanganan Kegawatdaruratan yang dilaksanakan	Insidentil	1. Koordinasi dengan Duta K3 Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan Penanganan Kegawatdaruratan	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Penanganan Kegawatdaruratan dibagi "target" dikali 100%
9.	Safety Induction K3	Jumlah Kegiatan Safety Induction K3 yang dilaksanakan	Insidentil	1. Koordinasi dengan Duta Muda K3 Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan Safety Induction K3	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Safety Induction K3 dibagi "target" dikali 100%
10.	Pemukthahiran Dokumen K3	Jumlah Kegiatan Pemukthahiran Dokumen K3 yang dilaksanakan	Dilakukan Bulan April	1. Koordinasikan dengan Duta K3 Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan Pemukthahiran Dokumen K3	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Pemukthahiran Dokumen K3 dibagi "target" dikali 100%
11.	Rapat P2K3	Jumlah Kegiatan Rapat P2K3 yang dilaksanakan	Dilakukan Per-Triwulan	1. Koordinasikan dengan Rektor Koordinasikan dengan Direktorat SDM	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Mengumpulkan Data Laporan Rapat P2K3	Setiap kegiatan	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan Rapat P2K3 dibagi "target" dikali 100%
12.	Audit K3	Jumlah Kegiatan Audit	Disesuaikan	1. Penyusunan standar audit k3	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Data Laporan kegiatan K3 di Unit Kerja	Setiap Audit	Paling lambat Desember	Jumlah kegiatan audit
13.	Medical Check Up Gigi Dosen dan Pegawai	Jumlah Dosen dan Pegawai yang di Check-Up	Seluruh Dosen dan Pegawai	1. Koordinasi dengan RSGM Unhas 2. Membentuk Tim MCU Monitoring dan Evaluasi bulanan kegiatan	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Data Jumlah Dosen dan Pegawai	1 kali 1 tahun untuk seluruh dosen dan pegawai	Desember	Jumlah dosen yang MCU dibagi target dikali 100%



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



 UNIVERSITAS HASANUDDIN	MANUAL SISTEM MANAJEMEN TERINTEGRASI			No. Dokumen	MT-UH-01-Lamp 07
	SASARAN MUTU			No. Revisi	00
				Tgl. Berlaku	13 Juli 2023
				Halaman	14 dari 1

13.	Medical Check Up Dosen dan Pegawai	Jumlah Dosen dan Pegawai yang di Check-Up	Seluruh Dosen dan Pegawai	1. Koordinasi dengan RS Unhas 2. Membentuk Tim MCU Monitoring dan Evaluasi bulanan kegiatan	Kasubdit K3 dan Kesejahteraan	Data Jumlah Dosen dan Pegawai	1 kali 1 tahun untuk seluruh dosen dan pegawai	Desember	Jumlah dosen yang MCU dibagi target dikali 100%
-----	------------------------------------	---	---------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------	--	----------	---

Makassar, **28 Maret 2026**

Diajukan oleh :
**WAKIL REKTOR BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN DAN KEUANGAN**



**Prof. Subehan, S.Si.,M.Pharm.,Sc.,Ph.D.,Apt.
NIP. 197509252001121002**

Disetujui Oleh :

REKTOR



**Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.
NIP. 196703081990031001**